



# EGG

An die  
**Schülerinnen und Schüler**  
sowie ihre  
**Erziehungsberechtigten**

Ev. Gesamtschule Gelsenkirchen-Bismarck  
Laarstr. 41 – 45889 Gelsenkirchen

Tim Kreitz, StD i.K.  
Leitung IT (pädagogisches Netz)

**Telefon:** 0209/98303-35  
**Telefax:** 0209/98303-20  
**E-Mail:** kreitz.tim@snegg.de

## Informationen zur Nutzung von Microsoft 365 an der EGG

Gelsenkirchen, den 31.01.2022

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

seit dem Schuljahr 2021/22 nutzen wir an der EGG Microsoft 365 (Lizenz A3). Alle Lehrer\*innen und Schüler\*innen haben damit die Möglichkeit alle Microsoft Office Programme (Word, Excel, PowerPoint, etc.) lokal auf bis zu **5 privaten Endgeräten (PC/Laptop, Mac/MacBook)** zu installieren und zu nutzen. Eine Anleitung, wie Sie die Office Apps auf ihren privaten Endgeräten installieren können, finden Sie, wenn Sie den QR-Code scannen.



Wir hoffen, damit schulweit einheitlicher zu arbeiten, die Kinder noch besser in der digitalen Welt unterstützen zu können und für eine eventuell zukünftige Schulschließung besser aufgestellt zu sein.

### **Nutzung von Teams als Lern- und Kommunikationsplattform**

Das in Microsoft 365 enthaltenden Programm **Teams** dient als Kommunikations- und Lernplattform um Unterricht datenschutzkonform zu organisieren (Videokonferenzen, Aufgaben stellen, bearbeiten und bewertet zurückgeben und vieles mehr). Es ist unsere verbindliche Lern- und Kommunikationsplattform, über die das Lernen auf Distanz und die Kommunikation ablaufen wird. **Teams** wird auch im Präsenzunterricht eingesetzt werden.

Alle Dateien werden auf dem von Microsoft bereitgestellten Cloud-Speicher **OneDrive** gespeichert. Die Server, auf denen die Daten gespeichert werden, stehen in Deutschland bzw. der Europäischen Union und unterliegen der DSGVO.

Die **Anmeldennamen und Passwörter** der Schüler\*innen sind die gleichen wie bei der Anmeldung in den PC-Räumen. Der Benutzername setzt sich aus **nachname.vorname@snegg.de** zusammen.

Mit **Teams** in Microsoft 365 haben Lerngruppen die Möglichkeit Dateien auszutauschen, gemeinsam zu bearbeiten, zu kommunizieren und Aufgaben abzugeben. Die Nutzung dieser Technik erfolgt dabei immer mit Respekt und Wertschätzung der Mitmenschen gegenüber und unter Achtung gesetzlicher Regelungen und des materiellen und geistigen Eigentums anderer. Der Zugang zum Microsoft 365 Account darf **nur zu schulischen Zwecken genutzt werden**. Der Anmeldename der Schülerinnen und Schüler kann auch als E-Mail-Account genutzt werden.

Über ihre Klassen-, Fach- bzw. Beratungslehrer\*innen können alle Schüler\*innen ihr Passwort ändern lassen, sollte es in Vergessenheit geraten sein. Das Passwort ist vertraulich zu behandeln und muss geändert werden, falls Gefahr besteht, dass es Dritten zur Kenntnis gelangt ist.

Alle Nutzer\*innen sind für die unter ihrer Nutzerkennung erfolgten Handlungen verantwortlich. Die Arbeit unter einer fremden Nutzerkennung ist verboten. Wer ein fremdes Passwort erfährt, ist verpflichtet, dieses der Schule mitzuteilen, damit es unverzüglich zurückgesetzt werden kann.

### **Elterngruppen in Teams:**

Sie als Eltern können in das Programm Teams integriert werden, indem Sie als Gäste eingeladen werden. Hierzu muss eine gültige Mailadresse bei den Klassen- bzw. Beratungslehrer\*innen angegeben werden, an die dann eine Einladung zur Teilnahme an Teams geschickt wird. Sollte unter dieser Mailadresse noch kein Microsoft-Account vorliegen, so werden Sie aufgefordert sich einen zu erstellen. Hierzu ist die Eingabe eines Namens und des Geburtsdatums notwendig, beides kann aber anonymisiert werden. Sie können dabei sich auch eine neue E-Mail-Adresse über Microsoft

erstellen lassen und diese zur Erstellung des Microsoft-Accounts nutzen, wenn Sie Ihre private Mailadresse nicht verwenden möchten. Unter dem folgenden Link finden Sie eine Anleitung zur Einrichtung eines Gast-Kontos: <https://tinyurl.com/2bdehs8z>



Alle Gäste gehören dann einer Gruppe an, die die einladende Kollegin bzw. der einladende Kollege zuvor erstellt hat (z. B. Klasse 5A). Innerhalb dieser Gruppe können Gäste kommunizieren, Dateien herunterladen und auch an Videokonferenzen teilnehmen. Über diese Gruppe erfolgt die Kommunikation zwischen Klassen- bzw. Beratungslehrer\*innen und Eltern. Hierüber werden auch Schreiben seitens der Schule verteilt. Genauere Informationen erhalten Sie von Ihren Klassen- bzw. Beratungslehrer\*innen auf der ersten Pflegschaftssitzung. Hier können auch weitere Vereinbarungen diesbezüglich getroffen werden. Darüber hinaus besteht aber natürlich auch weiterhin die Möglichkeit einzelnen Lehrer\*innen per Mail Nachrichten zu schreiben. Alle Lehrer\*innen sind unter ihrer Dienstmailadresse nach der Form **nachname.vorname@snegg.de** erreichbar, welche auch auf der Homepage der Schule angegeben ist.

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung nach Artikel 13 DSGVO können der Anlage entnommen werden.

Tim Koertz      Volker Franke

---

## Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, abrufbar auf unserer Schulhomepage unter <https://www.e-g-g.de/index.php/de/kontakt-2/datenschutzerklaerung>, möchten wir Sie über die Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von *Microsoft 365 (Lizenz A3)* informieren:

## Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Für die Datenverarbeitung ist die jeweilige Schule verantwortlich, deren Kontaktdaten sie auch im Briefkopf finden:

Evangelische Gesamtschule Gelsenkirchen-Bismarck  
Laarstraße 41  
45889 Gelsenkirchen  
Tel.: 0209 983030  
E-Mail: sekretariat@e-g-g.de

## Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten

Wir möchten Sie auf die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schule hinweisen, die Sie auch in den Datenschutzhinweisen unserer Schulhomepage finden können:

Der Beauftragte für den Datenschutz in der EGG

Laarstraße 41  
45889 Gelsenkirchen  
Tel.: 0209 983030  
E-Mail: datenschutz@snegg.de

## Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen von *Teams* für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist § 6 Abs. 1 Datenschutzgesetz der EKD (DSG-EKD) iVm § 120 Schulgesetz NRW.

## Empfänger von personenbezogenen Daten

**Schulinterne Empfänger** (Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerwaltungsrechten, Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler der eigenen Lerngruppe(n)) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

Zur Bereitstellung und Nutzung von *Teams* ist die Übermittlung personenbezogener Daten an ausgewählte Dienstleister notwendig. Mit diesen Dienstleistern hat die Schule eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung im Auftrag der Schule geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art. 18 DSGVO). Die Schule bedient sich folgender **Auftragsverarbeiter**:

*H+H-Software GmbH, Maschmühlenweg 8-10, 37073 Göttingen*; die allgemeinen Datenschutzhinweise von H+H Software GmbH finden Sie unter <https://www.hh-software.com/privacy.cfm>.

Folgende Datenarten sind regelmäßig Gegenstand der Verarbeitung durch H+H Software GmbH:

*Anzeigename, Familienname, Vorname, E-Mailadresse, Technische Protokolldaten, Benutzername, Personenrolle, Person, Benutzergruppe, Benutzerzugang (aktiv, gesperrt), Sprache, Letzte Anmeldung, Office 365 Tenant ID, Profileinstellungen, Passwort (verschlüsselt)/Anmeldename*

Soweit personenbezogene Daten im Auftrag der Schule von der H+H Software GmbH verarbeitet werden, findet die Verarbeitung grundsätzlich in Europa statt.

*Microsoft Ireland Operations, Ltd. One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521.*

Microsoft speichert die folgenden „ruhenden“ Daten auf Servern nur innerhalb der EU:

- (1) E-Mail-Postfachinhalte (E-Mail-Text, Kalendereinträge und Inhalt von E-Mail-Anhängen),
- (2) SharePoint Online-Websiteinhalte und die auf dieser Website gespeicherten Dateien  
*sowie*
- (3) Dateien, die auf den Cloudspeicher OneDrive for Business hochgeladen wurden.

Im Übrigen können Kundendaten und personenbezogenen Daten, die Microsoft im Auftrag der Schule verarbeitet, auf der Basis der EU-Standardvertragsklauseln auch in Länder außerhalb der Europäischen Union („Drittstaaten“, z. B. USA) übermittelt werden, um die Onlinedienste bereitzustellen.

### **Personenbezogene Daten, die an Microsoft übermittelt werden**

Es wird genau darauf geachtet, dass nur die für den Betrieb und Administration der Plattform notwendigen Daten übermittelt werden. Diese sind Vor- und Nachname, sowie Jahrgangs- und Gruppenzugehörigkeiten der jeweiligen Nutzer. Unter Gruppenzugehörigkeit ist die Einteilung in Lehrerin bzw. Lehrer und Schülerin bzw. Schüler und die Zugehörigkeit zu den einzelnen Lerngruppen zu verstehen. Wie bereits oben erwähnt sind auf den Servern von Microsoft innerhalb der Europäischen Union alle Dateien gespeichert, die von den jeweiligen Nutzern hochgeladen werden. Von schulischer Seite werden unter keinen Umständen weitere personenbezogene Daten, wie z. B. Adressen, Telefonnummern, private Mailadressen, Geburtsdatum, etc., an Microsoft übermittelt. Die Kommunikation von Quartals- und Zeugnisnoten kann über Teams und die von Microsoft bereitgestellten Diensten erfolgen (z. B. bei einer pandemiebedingten Schulschließung).

Nähere Informationen zu *Teams* und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter <https://www.microsoft.com/de-de/trust-center>.

### **Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Alle Nutzerdaten bleiben solange gespeichert, wie die Nutzerin bzw. der Nutzer Schülerin bzw. Schüler der Evangelischen Gesamtschule Gelsenkirchen-Bismarck ist. Verlässt eine Schülerin bzw. ein Schüler unsere Schule, so wird das Nutzerkonto dieser Person entfernt. Alle damit verbundenen Daten werden nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen. Gastzugänge, z. B. von Eltern, werden mit verlassen der Schule gelöscht. Das zugehörige Microsoftkonto muss aber, bei Bedarf, von der entsprechenden Person persönlich gelöscht werden.

### **Weitere Informationen**

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten können Sie sich an den Verantwortlichen sowie Datenschutzbeauftragten der Schule wenden (s. o.).